

STATUT AKADEMII POLONIJNEJ W CZĘSTOCHOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Akademia Polonijna w Częstochowie, zwana dalej „Akademią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym / Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu i aktów prawnych wydanych przez organy Akademii na jego podstawie.

§ 2

Akademia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65,poz.385 z późn.zm.), pod liczbą porządkową 8.

§ 3

Akademia używa polskojęzycznej i obcojęzycznej nazwy własnej oraz posiada swój sztandar i godło.

§ 4

Siedzibą Akademii jest miasto Częstochowa.

§ 5

1. Założycielem Akademii jest Fundacja pn. „Instytut Edukacji i Rozwoju” z siedzibą w Częstochowie, zwana dalej Założycielem.
2. W razie likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje Światowe Stowarzyszenie Dziedzictwa Kulturowego Polonii w Częstochowie.
3. Nadzór nad Akademią sprawuje Założyciel w zakresie określonym w statucie Akademii oraz właściwy minister do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym w Ustawie.

§ 6

Do kompetencji Założyciela należy:

- 1) uchwalanie statutu i dokonywanie w nim zmian,
- 2) powoływanie i odwoływanie dwóch przedstawicieli Założyciela do Senatu Akademii oraz ustalenie regulaminu pracy Senatu,
- 3) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego Akademii,
- 4) powoływanie i odwoływanie Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii, oraz ustalanie warunków jego zatrudnienia; na wniosek Senatu Założyciel dokonuje mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora;
- 5) rozpatrywanie wniosków Rektora o powołanie prorektora,
- 6) powoływanie i odwoływanie - po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii - Pierwszego Prorektora i innych prorektorów, ustalanie im warunków zatrudniania, nawiązywanie z nimi i rozwiązywanie stosunku pracy,
- 7) opiniowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- 8) zapoznawanie się z uchwałami Senatu i innych organów Akademii,

- 9) wskazywanie audytora do zbadania sprawozdania finansowego Akademii,
- 10) powołanie i odwołanie Kanclerza ,
- 11) udzielanie absolutorium Rektorowi Akademii za poprzedni rok kalendarzowy,
- 12) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 13) opiniowanie decyzji o przeznaczeniu przez Akademię zysku,
- 14) opiniowanie projektów dotyczących: uruchamiania i likwidacji kierunków studiów, tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Akademii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
- 15) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 16) podjęcie decyzji w sprawie likwidacji Akademii lub jej podstawowych jednostek organizacyjnych,
- 17) powoływanie i odwoływanie dziekana, prodziekana po zasięgnięciu opinii Senatu,
- 18) prawo żądania od organów Akademii wyjaśnień oraz informacji w sprawach funkcjonowania tych organów w terminie wskazanym przez Założyciela.

§ 7

Akademia posiada osobowość prawną.

§ 8

Podstawowe zadania Akademii to:

- 1) kształcenie studentów,
- 2) prowadzenie badań naukowych z różnych gałęzi wiedzy oraz świadczenie usług badawczych,
- 3) prowadzenie prac naukowo-badawczych i rozwojowych nad Polonią,
- 4) wychowywanie studentów w duchu wartości chrześcijańskich: poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa polskiego,
- 5) rozwijanie edukacji charakteryzującej się interdyscyplinarnością, innowacją i profesjonalizmem,
- 6) współpraca z instytucjami polonijnymi, tworzenie forum dla kontaktów i wymiany między naukowcami różnych krajów, a szczególnie związanych z Polonią,
- 7) wspieranie i utrzymywanie międzynarodowej współpracy naukowej i wymiany kontaktów,
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 9) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- 10) kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających,
- 11) rozpowszechnianie wiedzy o Polonii, przede wszystkim poprzez publikacje i organizowanie spotkań naukowych,
- 12) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości,
- 13) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 14) stwarzanie warunków do kształcenia osób niepełnosprawnych,
- 15) działanie na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej.

§ 9

Akademia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie wyższych studiów po uzyskaniu, na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, uprawnień do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, studiów i kursów dokształcających oraz innych

- szkoleń zgodnych z celami Akademii, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez internet,
- 3) współpracę z uniwersytetami, uczelniami i instytucjami zagranicznymi w zakresie tworzenia programów studiów i ich realizacji,
 - 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, środowiskami naukowymi i gospodarczymi,
 - 5) organizacje praktyk, warsztatów, wydawnictw szkolnych,
 - 6) prowadzenie systemu bibliotecznego-informacyjnego oraz pracowni,
 - 7) tworzenie jednostek międzyuczelnianych,
 - 8) gromadzenie środków finansowych z opłat edukacyjnych studentów oraz różnych wpłat instytucji zagranicznych i krajowych,
 - 9) tworzenie specjalnych funduszy i odrębnych organizacji dla uzyskania dodatkowych źródeł przychodów finansowych z przeznaczeniem ich na rozwój Akademii oraz materialne wsparcie studentów.

ROZDZIAŁ II

ORGANY AKADEMII

§ 10

1. Organami kolegialnymi Akademii są: Senat oraz rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Pierwszy Prorektor,
 - 3) Dziekan.
3. Powołanie jednoosobowego organu Akademii odbywa się po przedstawieniu powołującemu programu, który zamierza realizować kandydat na stanowisko jednoosobowego organu, po odbyciu z Założycielem rozmowy kwalifikacyjnej a także po przedstawieniu Założycielowi dorobku naukowego i innej działalności zawodowej. Program kandydata powinien być przedstawiony na piśmie. Dorobek naukowy lub zawodowy powinien być udokumentowany i poparty listami referencyjnymi. Powołujący może żądać uzupełnienia przedstawionej dokumentacji.
4. Odwołanie jednoosobowego organu Akademii odbywa się po wysłuchaniu przez odwołującego osoby odwoływanej.

§ 11

1. Senat liczy 7 osób.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor a zastępcą przewodniczącego – Wielki Kanclerz Akademii, którym jest jeden z przedstawicieli Założyciela, przez niego wskazany.
3. W skład Senatu, oprócz Rektora, wchodzi:
 - 1) Pierwszy Prorektor,
 - 2) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki,
 - 3) przedstawiciel pracowników uczelni,
 - 4) dwóch przedstawicieli Założyciela, w tym Wielki Kanclerz.

§ 12

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) opiniowanie zmian w statucie Akademii,
- 2) uchwalanie – na wniosek Rektora - regulaminów studiów oraz zasad przyjęć na studia,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- 4) ustalanie zasad działania Akademii oraz udzielanie wytycznych radom podstawowych

jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań Akademii określonych w § 9 Statutu,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 6) opiniowanie projektu zawarcia przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 7) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej,
- 9) określenie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru godzin dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

§ 13

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz w semestrze; w przypadku niemożności zwołania Senatu przez Rektora – posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor; w przypadku niemożności zwołania Senatu przez Rektora – posiedzenie Senatu zwołuje Założyciel.
3. Uchwały Senatu zapadają większością głosów przy obecności połowy składu Senatu, w tym przedstawicieli Założyciela.

§ 14

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Akademii.
3. Rektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Akademii, z wyjątkiem zastrzeżonych wyłącznie dla Założyciela lub innego organu Akademii.
5. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii.
6. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii.
7. Rektor sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii.
8. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii.
9. Rektor zatwierdza, po zasięgnięciu opinii Założyciela, plan rzeczowo-finansowy Akademii.
10. Rektor ustala, po uzgodnieniu z Założycielem, projekt regulaminu organizacyjnego Akademii oraz projekt regulaminu wynagradzania pracowników Akademii.
11. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Akademii.
12. Rektor powołuje i odwołuje ciała doradcze Rektora.
13. Rektor uzgadnia z Założycielem a następnie ustala wysokość opłat za naukę i zasady ich wnoszenia.
14. Rektor powołuje i zatwierdza regulaminy:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - 2) Komisję Dyscyplinarną Odwoławczą ds. Studentów,
 - 3) Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) Komisję Odwoławczą ds. Rekrutacji.
15. Rektor powołuje Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów.
16. Rektor opracowuje i przedstawia Senatowi do zatwierdzenia regulamin studiów.
17. Rektor zatwierdza regulaminy Rady Ekonomicznej oraz jej skład.

18. Rektor zatwierdza regulaminy Rady Bibliotecznej oraz jej skład.
19. Rektor przedkłada Założycielowi roczne sprawozdanie finansowe.
20. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje inne niż wydziały jednostki organizacyjne Akademii, po uzyskaniu opinii Założyciela.
21. Rektor może występować z wnioskiem do Założyciela w sprawie zmian w Statucie Akademii.
22. Decyzja Rektora powodująca dla Akademii zobowiązanie o wartości świadczenia przekraczającego 10.000 EUR dla swojej ważności wymaga akceptacji Założyciela.
23. Rektor zawiesza wykonanie uchwał Senatu naruszających przepisy Ustawy lub Statutu Akademii i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
24. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszające ważny interes uczelni i niezwłocznie przedstawia je Założycielowi wraz z wnioskiem o ich uchylenie.

§ 15

1. Rektorem Akademii może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Rektor Akademii nie może pełnić funkcji rektora w innej uczelni albo być założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii; Założyciel ustala warunki jego zatrudnienia. Na wniosek Senatu Założyciel dokonuje mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora.

§ 16

1. Do kompetencji Pierwszego Prorektora należy:
 - 1) opiniowanie decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) ostateczne zatwierdzenie opinii Komisji Odwoławczej ds. Oceny Pracowników Naukowo-Dydaktycznych (nauczycieli akademickich),
 - 3) zastępowanie Rektora w czasie jego nieobecności,
 - 4) organizacja działalności naukowo-dydaktycznej.
2. Od decyzji Pierwszego Prorektora można się odwołać do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 17

1. W Akademii może być trzech prorektorów. Zakres obowiązków prorektorów określa Rektor.
2. Prorektorem Akademii może być osoba posiadająca co najmniej tytuł naukowy doktora, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 18

1. Dziekan nadzoruje proces dydaktyczny w kierowanym wydziale oraz przewodniczy Radzie Wydziału.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Akademii i jest odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie.
4. Dziekan występuje z wnioskiem do Rektora w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia pracowników naukowo-dydaktycznych oraz pracowników jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach wydziału.

§ 19

1. Rada Wydziału składa się z pięciu osób: dziekana, powołanych przez Rektora: trzech

nauczycieli akademickich i jednego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, oraz jeden student wskazany przez samorząd studencki Akademii.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) rozpatrywanie innych spraw przedstawionych przez Dziekana.

3. Radę Wydziału zwołuje Dziekan, co najmniej raz na semestr.

4. W posiedzeniu Rady Wydziału ma prawo uczestniczyć: przedstawiciel Założyciela, Rektor lub jego przedstawiciel oraz Kwestor i Kanclerz.

§ 20

1. Rektor może odwołać Dziekana w każdym czasie w przypadku:

- 1) uzasadniającym rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia,
- 2) działania niezgodnego ze Statutem i naruszającego interes Akademii.

2. Odwołanie Dziekana z pełnionej funkcji przed upływem kadencji dokonuje Rektor po zasięgnięciu stanowiska Senatu.

§ 21

1. Kadencja członków organów kolegialnych i jednoosobowych trwa przez 4 lata i może być powtarzana.

2. Kadencja organów Akademii rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyboru, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

3. Przed upływem kadencji mandat członka organu kolegialnego lub jednoosobowego wygasa w przypadku odwołania przez podmiot, który powołał na członka tego organu.

4. Pochodzących w wyborze przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru, dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy,
- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 1, ma prawo do zgłaszania kandydatów;
- 4) głosowanie jest tajne;
- 5) wybór kandydata, który uzyskał największą ilość głosów, uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 7) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach;
- 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze, powołane przez Rektora.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji, powołuje się inną osobę na okres pozostały do końca kadencji w trybie przewidzianym w statucie.

ROZDZIAŁ III

CIAŁA DORADCZE REKTORA

§ 22

Ciałami doradczymi Rektora są:

- 1) Rada Ekonomiczna,
- 2) Rada Biblioteczna.

§ 23

1. Rada Ekonomiczna Akademii jest organem doradczym Rektora.
2. W skład Rady Ekonomicznej wchodzi:
 - 1) Kanclerz,
 - 2) Kwestor,
 - 3) kierownik działu kadr,
 - 4) pracownik kontroli wewnętrznej.
3. Radę Ekonomiczną zwołuje i jej przewodniczy Rektor.
4. Do zadań Rady Ekonomicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zarządzeń w sprawie wynagradzania pracowników Akademii,
 - 2) opiniowanie rocznych planów finansowych,
 - 3) doradztwo w sprawie wydatków finansowych, inwestycji, zakupów, remontów,
 - 4) doradztwo w innych sprawach ekonomicznych.
5. Rada Ekonomiczna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Rektora.

§ 24

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. System biblioteczno-informacyjny zapewnia pracownikom i studentom Akademii realizację procesu dydaktycznego oraz zadań twórczych, w tym dostęp do zbiorów zgromadzonych w systemie oraz w bibliotece, w godzinach ich funkcjonowania.
3. Osoby niebędące pracownikami lub studentami mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego – odpłatnie lub nieodpłatnie -za zgodą dyrektora biblioteki - w godzinach funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.
4. System biblioteczno-informacyjnym kieruje dyrektor biblioteki. Dyrektor ustala godziny funkcjonowania systemu.
5. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel, nr indeksu, zawód, kierunek studiów, miejsce zatrudnienia.
6. Rada Biblioteczna jest organem doradczym Rektora.
7. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opracowanie zasad organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
 - 2) opracowanie zasad przetwarzania danych osobowych osób korzystających z tego systemu,
 - 3) przygotowanie projektu zasad odpłatności za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami oraz zasad zwalniania z odpłatności i przedstawienie ich do zatwierdzenia Rektorowi,
 - 4) zabezpieczenie wyposażenia Biblioteki w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na uruchamianych kierunkach studiów.

8. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Rektora Prorektor, który jest przewodniczącym Rady,
 - 2) dyrektor systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
 - 3) dziekan,
 - 4) dwóch studentów, wyznaczonych przez samorząd studencki.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Bibliotecznej i im przewodniczy.
10. Rada Biblioteczna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Rektora.

§ 25

1. Kadencja ciał doradczych Rektora trwa 4 lata.
2. Kadencja ciał doradczych Akademii rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA AKADEMII

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. W wydziale mogą być tworzone jednostki wewnątrzwydziałowe: instytuty, zakłady i katedry.
4. Jednostkę organizacyjną wewnątrzwydziałową można utworzyć, gdy w jej składzie kadrowym będzie jeden pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Jednostką organizacyjną wewnątrzwydziałową kieruje kierownik, którego powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
6. Jednostki organizacyjne wewnątrzwydziałowe tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek Dziekana.

§ 27

1. Nauczanie prowadzone jest na kierunkach studiów.
2. Specjalności w obrębie kierunków studiów tworzy się odpowiednio do dyscyplin prowadzonych w Akademii.
3. Utworzenie specjalności lub specjalizacji studiów wraz z planem studiów oraz koncepcją kształcenia i ramowym programem nauczania przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych zatwierdza Rektor.

ROZDZIAŁ V

STUDIA I STUDENCI

§ 28

Do odbywania studiów w Akademii może być dopuszczona osoba, która ma:

- 1) świadectwo dojrzałości,
- 2) spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię.

§ 29

Zasady przyjęć na studia podawane są do publicznej wiadomości, co najmniej na 9 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 30

1. Nauka w Akademii jest odpłatna.
2. Wysokość i zasady wnoszenia opłat za studia określa regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

§ 31

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Każdy student podpisuje akt ślubowania, o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości w duchu wartości chrześcijańskich, odnosić się z szacunkiem do władz Akademii i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Polonijnej w Częstochowie”.

§ 32

1. Komisję dyscyplinarną studentów i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje z pośród nauczycieli akademickich i studentów Rektor na 2 letnią kadencję.
2. W skład komisji wchodzi przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

§ 33

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendiów.
2. Akademia otrzymuje dotację na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w trybie określonym przepisami Ustawy.
3. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 34

Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studenckich i jego zastępcę Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich, na okres roku. Kadencja Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studenckich i jego zastępcy rozpoczyna się z dniem 1 października i kończy się z dniem 30 września i może być przedłużona na następną kadencję.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY AKADEMII

§ 35

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę, a z nauczycielami akademickimi - na podstawie umowy o pracę albo na podstawie mianowania przez Rektora, jeżeli Akademia jest dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy.
3. Jeżeli z nauczycielem akademickim zawarto stosunek pracy na podstawie

mianowania – stosuje się do niego przepisy Ustawy dotyczące nauczycieli mianowanych.

§ 36

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- 2) pracownicy dydaktyczni,
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 37

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) adiunkta,
- 5) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora lub instruktora.

3. Postępowanie poprzedzające zatrudnienie nauczyciela akademickiego obejmuje zapoznanie się osoby wnioskującej o zatrudnienie z dokumentacją i dorobkiem naukowym oraz zawodowym a także przeprowadzenie przez Rektora rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego może być zatrudniona w Akademii na stanowisku adiunkta przez 50 lat. Okres ten może być:

- 1) skrócony do 5 lat, gdy adiunkt uzyskał w negatywną ocenę wykonywania obowiązków dokonywaną w trybie określonym § 41 Statutu,
- 2) przedłużony, gdy adiunkt uzyskał w tylko pozytywne oceny wykonywania obowiązków dokonywaną w trybie określonym § 41 Statutu,
- 3) zawieszony, gdy adiunkt korzysta z urlopu bezpłatnego.

Decyzję w sprawie skrócenia, przedłużenia oraz zawieszenia podejmuje Rektor.

5. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora może być zatrudniona w Akademii na stanowisku asystenta przez 20 lat. Okres ten może być:

- 1) skrócony do 5 lat, gdy asystent uzyskał w negatywną ocenę wykonywania obowiązków dokonywaną w trybie określonym § 41 Statutu,
- 2) przedłużony, gdy asystent uzyskał w tylko pozytywne oceny wykonywania obowiązków dokonywaną w trybie określonym § 41 Statutu,
- 3) zawieszony, gdy asystent korzysta z urlopu bezpłatnego.

Decyzję w sprawie skrócenia, przedłużenia oraz zawieszenia podejmuje Rektor.

§ 38

Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, niespełniającej wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy, Rektor zapoznaje się z osiągnięciami w pracy tej osoby oraz z przedłożoną dokumentacją i na tej podstawie potwierdza kwalifikacje.

§ 39

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

2. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu do 120 godzin wymiar jego zajęć dydaktycznych z powodu:
 - 1) osiągnięcia przez nauczyciela akademickiego wieku 60 lat,
 - 2) złego stanu jego zdrowia,
 - 3) wykonywania przez nauczyciela akademickiego ważnych dla Akademii zadań,
 - 4) obciążenia funkcjami organizacyjnymi w Akademii,
 - 5) szczegółowego obciążenia pracami badawczymi,
 - 6) wymogów pracy dydaktycznej.

§ 40

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają, nie rzadziej niż raz na cztery lata, ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Okresowych ocen nauczycieli akademickich dokonuje komisja wybierana przez radę wydziału.
3. Komisja, o której mowa w ust.2, wybierana jest na okres kadencji rady wydziału.
4. Komisja ocenia:
 - 1) realizację poziomu kształcenia i wychowywać studentów;
 - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwój twórczości naukowej;
 - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Akademii i innych organizacjach naukowych i społecznych.
5. Wzór ankiety oceniającej zatwierdza Rektor.
6. Komisja wydaje oceny – stosownie do zakresu obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego – w trybie jawnym dla ocenianego nauczyciela akademickiego, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez tego nauczyciela akademickiego, przeprowadzonych ankiet oceny jakości nauczania, w tym: wypełnianych przez studentów, oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.
7. Uchwałę o ocenie nauczyciela akademickiego komisja podejmuje w głosowaniu tajnym.
8. Komisja przedkłada na piśmie swoją ocenę wraz z jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu oraz załącza do akt danego nauczyciela.
9. Od oceny komisji nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od zapoznania go z treścią i uzasadnieniem oceny do Pierwszego Prorektora, którego decyzja jest ostateczna.
10. Uzyskanie negatywnej oceny jest ważnym powodem rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

§ 41

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
- 2) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 42

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy. Warunkiem udzielenia tego urlopu jest przedstawienie radzie wydziału: dorobku naukowego koniecznego do habilitacji, co najmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Na podstawie opinii rady wydziału Rektor udziela urlopu lub odmawia jego udzielenia.

2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Warunkiem udzielenia tego urlopu jest przedstawienie radzie wydziału: dorobku naukowego, otwarcie przewodu doktorskiego oraz opinii promotora a także co najmniej jednego projektu badawczego finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Na podstawie opinii rady wydziału Rektor udziela urlopu lub odmawia jego udzielenia.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Warunkiem udzielenia tego urlopu jest przedstawienie radzie wydziału: dorobku naukowego oraz projektu naukowego realizowanego za granicą z partnerami Akademii. Na podstawie opinii rady wydziału Rektor udziela urlopu lub odmawia jego udzielenia.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat. Warunkiem udzielenia tego urlopu jest przedstawienie Rektorowi orzeczenia komisji lekarskiej stwierdzającego konieczność poratowania zdrowia zweryfikowanego przez lekarza wskazanego przez Akademię. Na podstawie orzeczeń Rektor udziela urlopu lub odmawia jego udzielenia.

§ 43

Komisję Dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich pierwszej instancji powołuje rada wydziału w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów będących pracownikami naukowymi oraz kandydatów wskazanych przez samorząd studentów. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy pracownik naukowy, a w odniesieniu do studentów – samorząd studentów.

§ 44

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych. Tryb udzielania urlopów określa Rektor.
2. Pracownikowi nie będącemu nauczycielem akademickim przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach i w wymiarze określonym w Kodeksie Pracy.
3. Urlopu pracownikom udziela się w terminie przewidzianym w planie urlopów.

§ 45

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii.
2. Kwestor Akademii pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.
3. Zakres obowiązków Kanclerza i Kwestora określa regulamin organizacyjny.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA, MIENIE I FINANSE

Art. 46

Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy, w zakresie: edukacji, szkolenia, zarządzania, ekonomii, pielęgniarstwa, rolnictwa, w formach dopuszczonych prawem, w szczególności w formie fundacji lub spółki.

§ 47

1. Przychodami Akademii są:
 - 1) opłaty pobierane przez Akademię,
 - 2) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
 - 3) odpłatność za usługi z działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej lub leczniczej,
 - 4) przychody z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 Ustawy,
 - 5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw,
 - 6) przychody z udziałów w spółkach prawa handlowego i odsetek,
 - 7) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia ,
 - 8) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej,
 - 10) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych,
 - 11) środki, o których mowa w art. 94 ust. 4 Ustawy.
2. Akademia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Rektora.

§ 48

1. Akademia tworzy:
 - 1) fundusz zasadniczy,
 - 2) własny fundusz stypendialny.
2. Fundusz zasadniczy zwiększa się o:
 - 1) odpisy z zysku netto,
 - 2) kwotę zwiększenia wartości majątku Akademii, będącego skutkiem aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Fundusz zasadniczy zmniejsza się o:
 - 1) straty Akademii,
 - 2) kwotę zmniejszenia wartości majątku Akademii, będących skutkiem aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego Akademii, Założyciel może przeznaczyć zysk netto na:
 - 1) zwiększenie funduszu zasadniczego Akademii,
 - 2) zwiększenie funduszu stypendialnego,
 - 3) pokrycie kosztów programów działalności statutowej Założyciela.

ROZDZIAŁ VIII

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE AKADEMII

§ 49

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii.
2. Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym naukę albo wykonującym prace na rzecz Akademii.
3. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Akademii, może czasowo zawiesić zajęcia w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Akademii lub jej jednostki organizacyjnej.
4. Pracownicy Akademii i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
5. Przepisy porządkowe odbywania zgromadzeń w lokalu Akademii określa Rektor

wydając zgodę na odbycie zgromadzenia. Wyrażając zgodę na odbycie zgromadzenia w lokalu Akademii, Rektor zatwierdza: czas, miejsce i program zgromadzenia, warunki zapewnienia bezpieczeństwa, osoby odpowiedzialne za zapewnienie tych warunków, kierownika odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg zgromadzenia. Organizatorzy zgromadzenia składają Rektorowi sprawozdanie z przebiegu zgromadzenia. Rektor rozwiązuje zgromadzenia, jeżeli narusza ono przepisy prawa i ustalenia programu.

6. Osoby posiadające broń i środki odurzające nie mogą przebywać w lokalach Akademii, ani na jej terenie.

ROZDZIAŁ IX

LIKWIDACJA AKADEMII

§ 50

1. Likwidacja Akademii następuje na podstawie decyzji Założyciela podjętej, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
2. Założyciel powołuje Likwidatora.
3. Z chwilą podjęcia uchwały o likwidacji Akademii, Akademia nie prowadzi przyjęć na studia.
4. W trakcie likwidacji kompetencje organów Akademii w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje Likwidator.
5. Koszty likwidacji Akademii są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
6. Likwidacja Akademii polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku, po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
7. Majątek Akademii pozostały po zabezpieczeniu wierzycieli jest postawiony do dyspozycji Założyciela na cele przewidziane w statucie Fundacji Instytut Edukacji i Rozwoju.
8. W przypadku braku majątku umożliwiającego likwidację Akademii, obowiązek jego zabezpieczenia spoczywa na Założycielu.
9. W trakcie likwidacji Akademia jest prowadzona pod dotychczasową nazwą, z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”; zapis ten nie jest umieszczany w dyplomach i świadectwach Akademii.

ROZDZIAŁ X

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem 26 marca 2009 roku.